

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 31 г. Пензы
Протокол № 12
от «30» августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СОШ № 31
г. Пензы
от «30» августа 2014 г. № 31-ос
Директор
М.В. Расулова



**Положение
о психолого-медико-педагогическом
консилиуме
МБОУ СОШ № 31 г. Пензы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Типовым Положением об общеобразовательном учреждении (п.8), Уставом школы.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПК) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся.

1.3. Основными целями ПМПК являются обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья учащихся; выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся.

1.4. Задачами ПМПК являются:

- Выявление характера и причин отклонений в развитии, обобщение причин отклонений;
- Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок, срывов;
- Выявление резервных возможностей развития учащихся;
- Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учеников);
- Разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса;
- Определение характера, продолжительности и эффективности специальной помощи ребенку и его семье, состоящим на внутриведомственном учете.

2. Руководство и состав ПМПК

2.1. Общее руководство ПМПК осуществляет директор школы, председателем является заместитель директора по ВР.

2.2. Состав ПМПК утверждается приказом директора школы. В состав ПМПК входят специалисты учреждения: заместители директора по УВР, ВР, опытные педагоги, педагог-психолог, социальный педагог, медицинская сестра.

2.3. Специалисты, включенные в ПМПК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляют индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей.

2.4. Председатель, специалисты ПМПК несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за невыполнение функций, регламентируемых Уставом школы и настоящим Положением; за качество диагностической и консультативной работы; соответствие применяемых форм, методов и средств диагностики возрастным и психофизиологическим особенностям детей и подростков.

3. Порядок работы ПМПК

3.1. Заседания ПМПК подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.2. Периодичность проведения ПМПК определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное всестороннее обсуждение проблем детей, не реже одного раза в четверть.

3.3. Обследование ребенка специалистами ПМПК для направления на психолого-медико-педагогическую комиссию осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей)

3.4. Обследование проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально в соответствии с планом работы ОУ и учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.6. На заседании ПМПК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПК. Все специалисты, участвовавшие в обследовании, представляют заключение на ребенка и рекомендации.

3.7. Коллегиальное заключение ПМПК при направлении на психолого-медико-педагогическую комиссию содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов, подписывается председателем и всеми членами ПМПК.

3.8. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПК, содержание ИПС доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.9. При отсутствии в ОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПК рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию города.

3.10. При направлении ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию города копия коллегиального заключения ПМПК выдается родителям (законным представителям) на руки или отправляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПК. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПК могут направляться только по официальному запросу.

4. Функциональные обязанности специалистов ПМПК

Специалист	Функциональные обязанности
Председатель ПМПК	<ul style="list-style-type: none"> • Организует работу специалистов и коллегиальную работу ПМПК; • Координирует деятельность специалистов при обследовании детей; • Организует обсуждение результатов обследования и определение форм обучения; • Обеспечивает контроль за использованием методик; • Несет ответственность за качество работы всех специалистов, входящих в состав ПМПК; • Иницирует внедрение новых диагностических технологий; • Несет ответственность за качественное оформление документации; • Отчитывается о работе консилиума перед директором школы.
Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> • Проводит индивидуальное обследование детей с целью выявления уровня сформированности психических функций и установления психологической структуры дефекта; • Выявляет потенциальные возможности ребенка и зону его ближайшего развития; • Протоколирует результаты проведенных обследований.
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> • Изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье,

	<p>определяет уровень личностного развития ребенка, его психического и физического состояния;</p> <ul style="list-style-type: none"> Участствует в разработке и реализации программ медико-социальной и психолого-педагогической помощи детям из семей группы риска социально опасного положения и социального сиротства.
Учитель, классный руководитель	<ul style="list-style-type: none"> Проводит педагогическое изучение детей с учетом реализуемой в ОУ программы и соответствующих ей педагогических технологий; Определяет зону ближайшего развития ребенка; Участствует в работе ПМПК.

5. Делопроизводство

5.1. На заседании ПМПК ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Они же несут ответственность за достоверность данного документа.

5.2. Протоколы заседаний ПМПК хранятся у педагога-психолога.

5.3. Выписки из протоколов оформляются соответственным образом и предоставляются по необходимости.