

СОГЛАСОВАНО  
председатель профкома  
Т.А. Серова



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ СОШ № 31  
г. Пензы  
от «10» 01 2012 г. № 2/1-ое  
Директор М.В. Расулова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе охраны труда**  
**МБОУ СОШ № 31 г. Пензы**

## **1. Общие положения.**

Положение принято в целях реализации статьи 8 Основ законодательства РФ об охране труда.

Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда являются Конституция РФ, Основы законодательства РФ об охране труда, санитарные правила и нормы, а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Министерства образования РФ и Типовое положение о службе охраны труда общеобразовательного учреждения.

Под службой охраны труда МБОУ СОШ № 31 г. Пензы /далее- школа/ понимается наличие специалистов по охране труда, осуществляющие организацию работы по охране труда.

Служба подчиняется директору школы.

## **2. Основные направления работы службы.**

- 2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в школе.
- 2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма в школе.
- 2.4. Участие в работе комиссии по контролю за состоянием охраны труда в школе.
- 2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.
- 2.6. Организация проведения инструктажей, обучения, проверку знаний по охране труда работников школы.

## **3. Функции службы.**

- 3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 3.2. Анализ состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и учащихся.
- 3.3. Оказание помощи подразделениям школы при проведении замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценки травмобезопасности учебного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.
- 3.4. Участие в разработке коллективных договоров по охране труда.
- 3.5. Разработка мероприятий по улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов контроля.
- 3.6. Пересмотр действующих инструкций по охране труда для работников и учащихся, стандартов безопасности труда.
- 3.7. Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в школу.
- 3.8. Организация и проведение инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.
- 3.9. Участие в организации обучения и проверки знаний по охране труда работников школы.

3.10. Согласование проектов нормативно- технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда и др.

3.11. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.12. Рассмотрение заявлений и жалоб работников и учащихся по вопросам охраны труда.

3.13. Осуществление контроля за:

- выполнением мероприятий, предусмотренных в разделе «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастных случаев, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;

- выполнением требований законодательных и других актов.