

МБОУ СОШ № 31 Г.
ПЕНЗЫ

Подписано цифровой подписью: МБОУ
СОШ № 31 Г. ПЕНЗЫ
Дата: 2022.03.29 15:56:31 +03'00'

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 31 г. Пензы
Протокол № 1
от «19» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ СОШ № 31г. Пензы
от «19» января 2021 г. № 12-оп
Директор М.В. Расулова

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Управляющего Совета школы
_____ А.А.Василенко

« _____ » _____ 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ и
ИНЫХ УСЛУГ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг (в дальнейшем – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 31 города Пензы (далее по тексту – Школа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» (в ред. ФЗ от 09.01.1996 № 2-ФЗ, с изм. от 22.12.2020 г), Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБОУ СОШ № 31 г. Пензы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы, и определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Школы, согласуется с Управляющим Советом и утверждается директором.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

- ✓ "заказчик" - физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
 - ✓ "исполнитель" – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 города Пензы (МБОУ СОШ № 31 г. Пензы);
 - ✓ "недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
 - ✓ "обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- "платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- ✓ "существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Платные образовательные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию обучающегося его родителей (законных представителей).

1.6. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Разработка порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, в части предоставления платных образовательных услуг осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федерального бюджетного учреждения.

Определение стоимости платных образовательных услуг, предоставляемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за исключением организаций, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется указанными организациями.

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных

образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.12. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей школы.

1.13. Положение принимается вступает в силу с 01.01.2021 г и действует до 31.12.2026 г.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Целью предоставления платных образовательных услуг является:

- ✓ более полное удовлетворение запросов родителей обучающихся;
- ✓ обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- ✓ создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества предоставляемых платных образовательных услуг.

2.2. Основные задачи:

- ✓ создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие учащихся;
- ✓ повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;
- ✓ формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни;
- ✓ создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

III. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Информация, предусмотренная пунктами 3.1. и 3.2. настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности: г. Пенза, пр. Победы, 85.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя

обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и **законодательством** Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) установление нарушения порядка приема в МБОУ СОШ № 31 г. Пензы, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Перечень платных образовательных услуг на новый учебный год согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора школы с учетом спроса родителей и учащихся на конкретные виды услуг.

5.2. Школа вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

- ✓ образовательные услуги: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по различным предметам сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом; изучение иностранного языка в 1-х классах;
- ✓ различные курсы, семинары, консультации (компьютерные, английского языка и др.);
- ✓ кружки, студии, группы, школы по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества (шахматная, цирковая, танцевальная, музыкальная студии, художественные кружки, секции и т.п.);
- ✓ создание различных учебных групп и методов специального обучения детей, в т.ч. с отклонениями в развитии, по адаптации детей к условиям школьной жизни, подготовке дошкольников к поступлению в школу;
- ✓ информационные услуги, в т.ч. Интернет;
- ✓ спортивные секции и группы (аэробика, ритмика, спортивные единоборства, волейбол, баскетбол, мини-футбол, теннис, общефизическая подготовка, в т.ч. занятия в тренажерном зале)
- ✓ иные услуги (по запросу потребителя при наличии соответствующих условий и квалифицированных кадров)

5.3. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

5.4. Изучение спроса осуществляется Школой путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Платные образовательные услуги организуются и проводятся в учебных помещениях школы во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

6.2. Для организации платных образовательных услуг привлекаются квалифицированные педагоги, педагоги – психологи, педагоги дополнительного образования, а по мере необходимости – другие сотрудники и специалисты школы или из других учреждений.

6.3. Занятия в группах в системе платных образовательных услуг проводятся в строгом соответствии с утверждёнными директором программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

6.4. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий.

VII. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП СИСТЕМЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. В развивающую студию «Непоседы» по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети, достигшие на начало занятий 5-летнего возраста, не имеющие медицинских противопоказаний.

7.2. В группы системы платных образовательных услуг школы принимаются учащиеся всех уровней образования по заявлениям родителей (законных представителей).

7.3. Комплектование групп платных образовательных услуг проводится с 1 сентября по 1 октября текущего года на основании договоров, заключённых между школой и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста или учащихся.

7.4. Предварительное комплектование групп системы платных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.5. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 5 человек.

7.6. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора школы.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Руководство системой платных образовательных услуг осуществляет директор школы.

8.2. Директор школы:

- ✓ принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения микрорайона
- ✓ формирует и утверждает штатное расписание с целью обеспечения деятельности групп платных образовательных услуг;
- ✓ заключает дополнительные соглашения и назначает работников на должности, согласно утверждённому штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных образовательных услуг;
- ✓ определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников обеспечивающих деятельность групп платных образовательных услуг;
- ✓ издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.
- ✓ заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

8.3. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- ✓ организует работу по информированию родителей детей, проживающих в микрорайоне о платных образовательных услугах, предоставляемых, сроках и условиях их предоставления;
- ✓ осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг и представляет их для подписания директору;
- ✓ по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп и представляет списки на утверждение директору
- ✓ на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, расписание занятий;

- ✓ осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения директору школы;
- ✓ организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней образования;
- ✓ организует образовательный процесс в группах платных образовательных услуг в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, расписанием занятий;
- ✓ обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- ✓ осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- ✓ ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.
- ✓ организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставленные школой платные образовательные услуги.

IX. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

9.1. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат школы, связанных с организацией работы по предоставлению платных образовательных услуг. Стоимость платных услуг включает в себя:

- ✓ оплату труда работников, участвующих в оказании платных услуг;
- ✓ сумму отчислений на развитие учебно-материальной базы школы;
- ✓ суммы на услуги по содержанию имущества;
- ✓ суммы на прочие работы, услуги и прочие расходы;
- ✓ сумму, необходимую для оплаты услуг связи.

9.2. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

9.3. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

9.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

9.5. Средства, поступившие в школу от оказания платных образовательных услуг, поступают на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении города Пензы.

9.6. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится ежемесячно. Заказчик оплачивает услуги через отделение Сберегательного Банка РФ, по квитанциям, не позднее 20 числа текущего месяца. Заказчику отделением банка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг, который (копия которого) предоставляется исполнителю.

9.7. Стоимость оказываемых школой платных образовательных услуг рассчитывается согласно методике расчета стоимости платных дополнительных образовательных и иных услуг в

муниципальных учреждениях образования города Пензы, утвержденной приказом Управления образования города Пензы от 16.05.2014 № 167.

Цена платной образовательной услуги устанавливается учреждением самостоятельно, исходя из специфики направления услуги.

Расчет цены платной дополнительной образовательной услуги на одного учащегося на 1 занятие производится по формуле:

$$Ц_{доу} = Cc, \text{ где}$$

Ц_{доу} - цена платной дополнительной услуги на 1 учащегося на 1 занятие (руб.);

Сс - себестоимость платной дополнительной образовательной услуги на 1 учащегося на 1 занятие (руб.);

Расчет себестоимости платной образовательной услуги

В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят:

- расходы на оплату труда, в которые входят

расходы на оплату труда педагогам (в т.ч. компенсация за неиспользованный отпуск);

расходы на оплату труда административно-хозяйственного персонала;

начисления на выплаты по оплате труда;

- материальные затраты, в которые входят:

расходы на услуги связи, работы, услуги по содержанию имущества и прочие работы и услуги (согласно договору или смете);

расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.).

Оплата труда

Затраты по оплате труда на 1 учащегося в час рассчитываются следующим образом:

$$З_{пр} = З_{п} + З_{а}, \text{ где}$$

З_{пр} - затраты по оплате труда на 1 час обучения одного обучающегося (руб.);

З_п - фонд оплаты труда основного персонала учителей, задействованного в оказании платных образовательных услуг (руб.);

должност.оклад x стимул к-т

$$З_{п} = \frac{\text{-----}}{K} : \text{норматив детей в группе x кол-во фактич.чел/час,}$$

где:

Чел/час = кол-во детей в группе x число занятий в месяце – отсутствующие за месяц.

Для расчета должностного оклада педагогов принимается базовый оклад с учетом коэффициентов (стаж, образование, категория).

Норматив детей в группе устанавливается в зависимости от возрастной категории и направления деятельности платной образовательной услуги.

Для индивидуальных занятий (услуги логопеда, психолога и прочие услуги, требующие индивидуального подхода) применяется норматив, равный 0,3.

В зависимости от направления деятельности:

- художественно-эстетическое направление (изобразительное искусство, театральный кружок, хореографическая студия, вокальная студия) - применяется норматив равный 7 (в зависимости от площади помещения и специфики направления деятельности)

- образовательное направление (базовые основы для изучения иностранных языков в игровой форме, занятия по подготовке к школе (обучение чтению, азы математики и т.д.) - применяется норматив равный 7 (в зависимости от площади помещения и специфики направления деятельности)

- спортивно-оздоровительное направление -10 чел.

К - коэффициент почасовой оплаты труда;

норма часов преподавательской работы за ставку x кол-во рабочих дней в году

$$K = \text{-----} : 12$$

5 (пятидневная рабочая неделя)

З_а - фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, задействованного в

оказании платных образовательных услуг (руб.).

$$3a = 3n \times 70\%$$

P – резерв на выплату компенсации при увольнении по окончании учебного года

P

$Hз$ - начисления на выплаты по оплате труда (руб.)

$$Hз = (3n + 3a) \times 30,2\%.$$

Размер начисления производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Материальные затраты

Материальные затраты (M) планируются в пределах 20 - 40% от затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда.

В материальные затраты включаются оплаты за услуги связи, за работы, услуги по содержанию имущества, оплаты за прочие работы, услуги, расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.).

Себестоимость 1 часа единой платной дополнительной образовательной услуги для одного учащегося ($Cс$) рассчитывается по формуле:

$$Cс = 3np + Hз + M$$

При расчете расходной части сметы обязательным является выполнение требования относительно первоочередного обеспечения средствами расходов на оплату труда и соответствующих отчислений, которые должны быть не менее 70% от себестоимости 1 часа единой платной дополнительной образовательной услуги для одного учащегося.

Администрация школы при расчете оплаты труда работникам, оказывающим платные услуги, вправе использовать сдельные, бестарифные и иные системы оплаты труда.

Школа самостоятельно определяют направления и порядок использования средств, полученных от оказания платных услуг, кроме их доли, направляемой на оплату труда, и начислений работников образовательных учреждений.

Размеры стимулирующих коэффициентов устанавливаются в зависимости от сложности занятий педагога, осуществляющего оказание платной услуги:

№ п/п	Показатели	Коэффициенты
1	Использование в рамках реализации платных образовательных услуг возможностей дистанционного обучения	0,1
2	Систематическое использование современного оборудования на занятиях в рамках реализации платных образовательных услуг	0,2
3	Выстраивание индивидуальной траектории развития обучающихся в рамках реализации платных образовательных услуг	0,3
4	Организация деятельности обучающихся в социально – ориентированных проектах в рамках реализации платных образовательных услуг	0,4
5	Эффективное использование интернет – ресурсов в подготовке и проведении занятий в рамках оказания платных образовательных услуг	0,5
6	Предоставление авторских методических разработок в рамках реализации платных образовательных услуг в школьную методическую копилку	0,6
7	Распространение собственного эффективного опыта работы в рамках реализации платных образовательных услуг через открытые занятия, мастер классы	0,7
8	Активное привлечение родителей обучающихся к работе над проектами в рамках реализации платных образовательных услуг	1,5

Размеры дополнительных коэффициентов расширения зоны обслуживания в зависимости от

выполнения работ, не связанных непосредственно с предоставлением платной образовательной услуги (устанавливаются приказом по школе):

За изготовление нестандартного оборудования;

За выполнение работ по уборке помещений до и после занятий;

Подготовка учебно-наглядных пособий, оборудования инвентаря и пр.

9.8. Ответственность за ведение финансовой документации по организации платных образовательных услуг возлагается на главного бухгалтера:

- ✓ составление сметы расходов на каждый вид;
- ✓ составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг;
- ✓ контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие школы;
- ✓ участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития.
- ✓ выполнение работы, связанной с не регламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;
- ✓ ведение учета экономических показателей, результатов деятельности школы по предоставлению платных образовательных услуг;
- ✓ организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- ✓ обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных образовательных услуг;
- ✓ обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- ✓ организация учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности,
- ✓ обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных школой за счёт предоставления платных образовательных услуг;
- ✓ осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг;
- ✓ осуществление начисления заработной платы работникам школы, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг;
- ✓ осуществление по поручению директора школы бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;
- ✓ обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.