

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 31 г. Пензы
Протокол № 12
от «29» августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ СОШ № 31г. Пензы
от 30.08.2014 № 31-ос
Директор М.В. Расулова

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Управляющего Совета школы
_____ Н.А. Колупанов

« _____ » _____ 2014 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Устава МБОУ СОШ № 31 г. Пензы.

1.2. Положение регламентирует порядок и условия перевода, отчисления и восстановление обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 31 города Пензы (далее – Школа)

II. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Порядок отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

2.3.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3.2.. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;

-класс;

-наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора.

2.3.5. Указанные выше документы представляются в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.6. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.3.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.3.7. Школа при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

2.4. Порядок перевода обучающегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177.

III. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Отчисление обучающихся из Школы допускается:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу.

3.2. Отчисление обучающегося по инициативе школы:

3.2.1. По решению педагогического совета при согласовании с Управляющим советом за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава школы допускается отчисление из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали положительного результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

3.2.2. Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Для принятия решения об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, необходимо согласие органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Управление образования города Пензы.

3.2.3. К грубым нарушениям устава школы можно отнести:

- оскорбление участников образовательных отношений и посетителей школы в грубой словесной или действенной форме;
- неправомерное поведение, приводящее к срыву образовательной деятельности;
- применение физического или психического насилия к участникам образовательных отношений;
- употребление и распространение наркотических и психоактивных веществ во время образовательного процесса, а также нахождение в школе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и другие антиобщественные поступки, повлекшие нарушения прав участников образовательных отношений.

3.2.4. В случае, если обучающийся неоднократно нарушал Устав Школы, но дальнейшее его поведение не попадает под указанные выше основания (то есть ученик осознал свою вину, раскаялся и нет объективных причин рассматривать его в качестве потенциального нарушителя в будущем), исключение недопустимо.

3.2.5. Устанавливается следующий порядок отчисления:

- Вопрос об отчислении обучающегося рассматривается на педагогическом совете, согласуется с Управляющим советом Школы в присутствии обучающегося, его родителей (законных представителей). С протоколом заседания педагогического совета и Управляющего совета школы обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены под роспись (в письменной форме).
- При принятии решения об отчислении принимаются во внимание не только все совершённые обучающимся неоднократно грубые нарушения Устава и вынесенные по ним наказания, но и представленные администрацией Школы сведения о проводимой с данным обучающимся воспитательной работе и отсутствии положительных результатов.
- Школа направляет следующие документы для согласования в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- ходатайство об отчислении обучающегося;

- мнение родителей (законных представителей) в письменной форме;

-выписку из протокола заседания педагогического совета, Управляющего совета Школы (с изложением фактов, подтверждающих грубые, противоправные действия обучающегося, неоднократные нарушения Устава Школы, и информацию о воспитательных мерах, принятых к обучающемуся, их результативности);

- ведомость текущей успеваемости.

При исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно предоставляется согласие органа опеки и попечительства на отчисление.

- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматривает в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя школы указанные документы и принимает решение об отказе или о согласии на отчислении обучающегося.
- В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав руководитель Школы в трёхдневный срок со дня получения документов издаёт приказ об отчислении обучающегося.

В случае несогласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Школа организует дальнейшее обучение обучающегося.

Школа выдает родителям (законным представителям) обучающегося копию приказа об отчислении, справку о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося.

- Об отчислении обучающегося Школа незамедлительно обязана проинформировать его родителей (законных представителей), Управление образования города Пензы, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2.6. Решение об отчислении обучающегося из Школы может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

IV. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о порядке приема детей на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в Школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется при наличии свободных мест.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося оформляется соответствующим приказом директора.

4.7. При восстановлении в Школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в Школу и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

